

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Наблюдательного совета
ОАО «БМРЦ»
28.05.2026 № 3

ПОЛИТИКА

ОАО «БМРЦ» в области
противодействия коррупции

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственным стандартом СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению».

2. Настоящая Политика отражает приверженность ОАО «БМРЦ» и его руководства принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление ОАО «БМРЦ» к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3. Настоящая Политика определяет цели, задачи, принципы и основные направления деятельности по противодействию коррупции в деятельности ОАО «БМРЦ».

4. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками ОАО «БМРЦ», а также лицами, выступающими в интересах и от имени ОАО «БМРЦ».

5. Хозяйственные общества, созданные с участием ОАО «БМРЦ», должны придерживаться принципов, определенных настоящей Политикой, разработать собственные локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции с учетом специфики своей деятельности.

6. Принципы и требования, изложенные в настоящей Политике, должны учитываться при установке целей и разработке мероприятий по противодействию коррупции, а также при разработке локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов ОАО «БМРЦ».

7. Термин «коррупция» используется в значении, определенном в Законе Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Термины «конфликт интересов», «близкие родственники», «свойственники» используются в значениях, определенных Политикой

ОАО «БМРЦ» в области конфликта интересов, утвержденной протоколом заседания Наблюдательного совета 30.09.2019 № 11.

В целях реализации настоящей Политики под коррупционными правонарушениями подразумеваются деяния, которые являются коррупционными правонарушениями в соответствии со статьей 37 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», и правонарушениями, создающими условия для коррупции, в соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Для целей настоящей Политики нижеперечисленные термины используются в следующих значениях:

должностное лицо – лицо, состоящее в трудовых отношениях с ОАО «БМРЦ» и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности;

знаки делового гостеприимства – представительские расходы (питание, транспортные услуги, культурные мероприятия, проживание и другие расходы), предоставляемые партнерам или получаемые от них в ходе официальных мероприятий, командировок, направленные на установление и укрепление деловых отношений;

контрагент – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон в гражданско-правовом договоре, заключенном с ОАО «БМРЦ»;

коррупционный риск – возможность совершения работником ОАО «БМРЦ» действий (бездействия), направленных на совершение коррупционного правонарушения, в целях личной выгоды или в интересах третьих лиц;

личные интересы работника – интересы работника, связанные с возможностью получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

противодействие коррупции – деятельность ОАО «БМРЦ» в пределах своих полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ОАО «БМРЦ».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

8. Основными целями деятельности по противодействию коррупции являются:

формирование у работников антикоррупционного сознания, культуры, отвергающей коррупцию и обеспечивающей честность и неподкупность при исполнении трудовых обязанностей;

минимизация риска вовлечения ОАО «БМРЦ» и его работников в коррупционную деятельность.

9. Основными задачами по противодействию коррупции являются:

постоянное повышение теоретических знаний работников по вопросам противодействия коррупции;

обобщение и доведение до работников основных положений законодательства о борьбе с коррупцией, которые могут к ним применяться, и ответственности за невыполнение этих положений;

разработка и внедрение эффективных мер, направленных на противодействие коррупции;

обеспечение функционирования и постоянное улучшение системы менеджмента противодействия коррупции.

10. Деятельность по противодействию коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

10.1. принцип безусловности соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.

Принимаемые решения и реализуемые мероприятия по противодействию коррупции должны соответствовать законодательству, в том числе о борьбе с коррупцией, локальным правовым актам ОАО «БМРЦ».

10.2. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

ОАО «БМРЦ» заявляет о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет для работников и иных лиц, действующих от имени или в интересах ОАО «БМРЦ», совершать действия и участвовать в деятельности, которые могут быть квалифицированы как коррупционные, в том числе предлагать, давать, просить или получать взятки;

10.3. принцип личного примера руководства.

Руководство ОАО «БМРЦ» демонстрирует личное соблюдение антикоррупционных стандартов поведения и играет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы противодействия коррупции.

10.4. принцип вовлеченности работников.

ОАО «БМРЦ» информирует работников о положениях нормативных правовых актов, регулирующих вопросы борьбы с коррупцией, и обеспечивает их активное участие в формировании и реализации мероприятий по противодействию коррупции.

10.5. принцип неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

За коррупционные правонарушения, совершенные работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами ОАО «БМРЦ» предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность, независимо от должности или статуса работника.

ГЛАВА 3 ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

11. Наблюдательный совет:

осуществляет общее руководство деятельностью ОАО «БМРЦ» по противодействию коррупции;

утверждает настоящую Политику;

утверждает план мероприятий по противодействию коррупции;

рассматривает отчетность о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции;

выполняет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с Уставом ОАО «БМРЦ».

12. Правление:

согласовывает настоящую Политику;

утверждает локальные правовые акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции;

рассматривает и согласовывает план мероприятий по противодействию коррупции, отчетность о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции для дальнейшего рассмотрения Наблюдательным советом.

13. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

аккумулирует, обобщает и анализирует поступающую, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками;

своевременно определяет коррупционные риски и принимает меры

по их минимизации или устранению;

разрабатывает и организывает проведение мероприятий по профилактике коррупционных (иных) правонарушений в ОАО «БМРЦ», осуществляет анализ эффективности принимаемых мер;

принимает меры по устранению последствий коррупционных правонарушений;

рассматривает и согласовывает отчетность о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции;

выполняет иные задачи и функции в соответствии с положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Председатель Правления отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, обеспечивает предоставление средств и ресурсов, необходимых для реализации данных мероприятий, несет ответственность за результативность системы менеджмента противодействия коррупции.

15. Лицо, координирующее вопросы соблюдения требований в области противодействия коррупции, назначенное приказом Председателя Правления:

координирует работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;

оказывает консультации и предоставляет рекомендации работникам по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;

проводит на регулярной основе оценку функционирования системы менеджмента противодействия коррупции, подготавливает отчет о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции и предоставляет его на рассмотрение комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Правлению и Наблюдательному совету;

выполняет иные задачи и функции в соответствии с локальными правовыми актами ОАО «БМРЦ».

ГЛАВА 4

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

16. Работники обязаны:

соблюдать требования законодательства о борьбе с коррупцией, принципы и требования настоящей Политики и локальных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, а также положения своих должностных (рабочих) инструкций;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОАО «БМРЦ» или в личных интересах;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОАО «БМРЦ», или в личных интересах;

незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке) и (или) начальника Управления безопасности Департамента администрации (лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке):

о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также иных противоправных деяний, касающихся трудовых обязанностей;

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения или возможности совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

своевременно информировать своего непосредственного руководителя (лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке) о конфликте интересов и ситуациях, которые могут привести к конфликту интересов;

при проведении служебных расследований по фактам, свидетельствующим о совершении либо возможности совершения коррупционного правонарушения, содействовать и предоставлять запрашиваемую информацию.

17. Работники также могут предоставить информацию о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения или иных противоправных деяний, о случаях совершения или возможности совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами путем направления сообщения на электронный почтовый ящик confidential@bisc.by (канал конфиденциального информирования для предоставления информации, направленной на противодействие коррупции).

18. Руководство ОАО «БМРЦ» гарантирует, что дисциплинарные наказания либо ущемление прав в трудовых отношениях не будут применены к работнику, сообщившему (на основе обоснованного предположения) о возможности совершения коррупционного правонарушения.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

19. Минимизация коррупционных рисков.

В ОАО «БМРЦ» на периодической основе проводится оценка коррупционных рисков и разработка соответствующих мер, направленных на их снижение (ограничение).

Порядок и правила проведения оценки коррупционных рисков определяются методикой проведения оценки коррупционных рисков в ОАО «БМРЦ», утверждаемой Правлением ОАО «БМРЦ».

20. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Выявлению и урегулированию в ОАО «БМРЦ» подлежат все случаи конфликта интересов.

Порядок выявления, урегулирования и раскрытия информации о конфликте интересов определяется Политикой ОАО «БМРЦ» в области конфликта интересов и положением об управлении конфликтом интересов в ОАО «БМРЦ», утверждаемым Правлением ОАО «БМРЦ».

21. Принятие мер по противодействию коррупции при взаимодействии с контрагентами, органами государственного управления и иными организациями.

21.1. ОАО «БМРЦ» выстраивает взаимоотношения с контрагентами в соответствии с требованиями законодательства, на взаимовыгодной основе. При закупке товаров (работ, услуг) осуществляет выбор контрагентов путем проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с локальными правовыми актами ОАО «БМРЦ».

ОАО «БМРЦ» прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную или иную противоправную деятельность.

В этих целях в ОАО «БМРЦ» проводится проверка надежности и добросовестности потенциальных контрагентов в процессе проведения мероприятий по закупке товаров (работ, услуг), при необходимости, может быть проведена дополнительная проверка контрагентов в ходе исполнения ими обязательств по заключенным с ОАО «БМРЦ» договорам.

Проверка осуществляется путем сбора информации, поступающей как от самих контрагентов, так и с использованием открытых источников информации, размещенных в глобальной сети Интернет, доступных баз

данных специализированных организаций или иным способом в соответствии с законодательством.

21.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, ОАО «БМРЦ» осуществляет включение антикоррупционных оговорок в договоры, заключаемые с контрагентами, и требует от них действий в соответствии с деловой этикой и законодательством.

21.3. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), а также в ходе исполнения контрагентами обязательств по заключенным с ОАО «БМРЦ» договорам должностные лица и иные участвующие в данных мероприятиях работники должны добросовестно выполнять свои функции, быть объективными в принятии решений и действовать исключительно в интересах ОАО «БМРЦ». Работникам запрещается принимать денежные средства, подарки, иное имущество или услуги имущественного характера в обмен на совершенное в пределах их трудовых обязанностей (служебных полномочий) действие (бездействие), принятое решение, оказанное влияние на действия или решения, совершаемые другими работниками, в отношении контрагентов с целью получения контрагентами каких-либо неправомерных преимуществ или иных выгод.

21.4. При взаимодействии с представителями государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции, и иных организаций, выдающих сертификаты, лицензии, заключения и т.п., работникам также следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения (передачи, предложения или обещания имущества или иных выгод имущественного характера) с целью оказания влияния на действия (бездействия) или решения этих лиц, связанные с занимаемым ими служебным положением.

22. Обеспечение функционирования канала конфиденциального информирования.

Для повышения культуры открытости и прозрачности в деятельности ОАО «БМРЦ», сохранения и укрепления системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции, ОАО «БМРЦ» обеспечивает функционирование канала конфиденциального информирования (электронного почтового ящика confidential@bisc.by, информация о котором размещена на сайте ОАО «БМРЦ» в глобальной сети Интернет), посредством которого третьи лица могут сообщить о фактических или предполагаемых коррупционных правонарушениях работников ОАО «БМРЦ».

Порядок работы с сообщениями, полученными посредством канала конфиденциального информирования, определяется организационно-распорядительным документом ОАО «БМРЦ».

ОАО «БМРЦ» гарантирует, что заявитель, направивший сообщение, останется конфиденциальным для всех, кроме лиц, уполномоченных на рассмотрение данных вопросов.

23. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников.

В ОАО «БМРЦ» действует кодекс этики и служебного поведения, утверждаемый Правлением, содержащий свод правил и стандартов корпоративного поведения работников, в том числе предусматривающих неприятие коррупции в любых формах ее проявления.

24. Повышение компетентности и осведомленности работников по вопросам противодействия коррупции.

24.1. ОАО «БМРЦ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем обеспечения надлежащей осведомленности и подготовки работников по вопросам противодействия коррупции.

В ОАО «БМРЦ» организовываются и проводятся:

периодическое обучение (с привлечением представителей обучающих организаций) работников, занимающих руководящие должности, а также включенных в резерв руководящих кадров или в комиссии, созданные в ОАО «БМРЦ», функции которых подвержены коррупции;

дополнительное обучение (с привлечением представителей обучающих организаций) в случае изменения требований законодательства о борьбе с коррупцией либо выявления недостаточности знаний работников в сфере противодействия коррупции;

информирование работников о требованиях законодательства о борьбе с коррупцией или их изменениях и нормах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; о требованиях локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции или изменениях, внесенных в данные документы; по вопросам управления конфликтом интересов путем рассылки материалов посредством информационной системы «HCL Notes и Domino ОАО «БМРЦ» с необходимостью обязательного проставления работниками отметки об ознакомлении;

ознакомление работников, принятых на работу в ОАО «БМРЦ», с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, памяткой об ограничениях для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и членов их семей;

встречи специалистов в области противодействия коррупции с работниками ОАО «БМРЦ».

24.2. На лицо, координирующее вопросы соблюдения требований в области противодействия коррупции, возлагаются функции оказания работникам ОАО «БМРЦ» консультаций по вопросам противодействия коррупции.

25. Установление правил и ограничений в отношении обмена подарками и знаками делового гостеприимства

25.1. ОАО «БМРЦ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления деятельности ОАО «БМРЦ».

25.2. Подарки, а также знаки делового гостеприимства, которые работники от имени ОАО «БМРЦ» могут дарить (предоставлять) другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их деятельностью в ОАО «БМРЦ» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать следующим критериям:

не противоречить принципам и требованиям норм законодательства, настоящей Политики;

быть прямо связаны с целями деятельности ОАО «БМРЦ», например, с презентацией или успешным завершением стратегических проектов, с государственными праздниками, праздничными днями, памяtnыми датами, юбилеями;

быть полученными при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

25.3. В целях исключения нарушения норм законодательства о борьбе с коррупцией, определения единых для всех работников требований к дарению и принятию подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, в ОАО «БМРЦ» действует ряд локальных правовых актов, утверждаемых Правлением.

26. Проведение внутреннего контроля и аудита

26.1. Осуществление внутреннего контроля и проведение внутренних аудитов в ОАО «БМРЦ» способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ОАО «БМРЦ».

26.2. Особое внимание уделяется обеспечению достоверности и экономической обоснованности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «БМРЦ» и обеспечению соответствия деятельности ОАО «БМРЦ»

требованиям законодательства и локальных правовых актов ОАО «БМРЦ».

26.3. Проведение внутреннего контроля и аудита в ОАО «БМРЦ» регламентируется соответствующими локальными правовыми актами ОАО «БМРЦ».

26.4. Дополнительно, в соответствии с законодательством, в ОАО «БМРЦ» ежегодно проводится обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности, проверка ревизионной комиссией.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

27. За нарушение принципов и требований настоящей Политики и требований законодательства о борьбе с коррупцией работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

28. Руководители ОАО «БМРЦ» несут также ответственность за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования настоящей Политики.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Настоящая Политика размещается на официальном сайте ОАО «БМРЦ» в глобальной сети Интернет с целью доступности контрагентам, органам государственного управления и иным организациям, с которыми взаимодействует ОАО «БМРЦ».